



# الهيئة العامة للقوى العاملة Public Authority of Manpower



٢٠٢٠/١١/٤

## تعميم إداري رقم ( ٢٢ ) لسنة ٢٠٢٠

- حرصاً من الهيئة العامة للقوى العاملة على تنظيم آليات وإجراءات تقييم الأداء السنوي للموظفين وذلك بمراعاة أحكام قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (٣٦) لسنة ٢٠٠٦ بشأن قواعد وأسس وإجراءات ومواعيد تقييم أداء الموظفين والتظلم منه - المعدل بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٢٠١٧/١٥ فيما تضمنه من إضافة مجموعة خامسة إلى مجموعات عوامل التقييم تتعلق بقياس مدى الالتزام بالدوام الرسمي.

- واستناداً إلى موافقة إدارة الشؤون القانونية المؤرخة في ٢٠٢٠/١١/٢ بشأن إصدار تعميم إداري لتنظيم آلية متابعة نظام الحضور والانصراف لموظفي الهيئة في نهاية سنة التقييم، وبناءً على ما تقتضيه المصلحة العامة.

### يعمم الآتي:

مادة (١): يلتزم مدراء الإدارات بالهيئة العامة للقوى العاملة بالنبيه على جميع الموظفين بالوحدات التنظيمية التابعة لهم بمسئولية كل موظف عن متابعة دوامه عنى النظام الآلي (نظام الحضور والانصراف) المخصص لهذا الغرض واتخاذ الإجراءات المقررة وفقاً للضوابط والتعليمات المعمول بها بخصوص إثبات بصمة التوقيع للحضور والانصراف وإدخال الاستنذانات والمهمات بأنواعها وتقديم الأعذار القانونية عن أيام الغياب إلى غير ذلك مما يتعلق بالحضور والانصراف حتى نهاية شهر ديسمبر من كل عام.

مادة (٢): لن يُقبل إدخال أي بيانات لمعالجة التأخيرات وأيام الغياب في النظام الآلي المخصص للحضور والانصراف خلال عام التقييم بنهاية الأسبوع الأول من شهر يناير من العام التالي له.

مادة (٣): يتم تقدير الدرجات المستحقة عن المجموعة الخامسة من مجموعات عوامل تقييم الكفاءة المتعلقة بقياس مدى الالتزام بالدوام الرسمي استناداً للتأخيرات والانقطاعات المنسوبة للموظف في نهاية الأسبوع الأول من شهر يناير من كل عام، ولن يُعدت بأي مكاتبات أو إجراءات سواء من الناحية الإدارية أو القانونية عقب انتهاء المدة المشار إليها.

**وتفضلوا بقبول الاحترام والتقدير ،،،**

المدير العام

للهيئة العامة للقوى العاملة

أحمد محمد محمد المومني

الهيئة العامة للقوى العاملة

الجابرية - قطعة (٢) - شارع (١٠٤) - خلف بنك الخليج  
هاتف: ٢٥٢٥٩٠٦٥ - فاكس: ٢٥٢٥٩٢١٦ - ٢٥٢٥٩١١٤ - ٢٥٢٥٩٢٦٣